DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 25 stycznia 1995 r. **Nr 3**

Treść :

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

POROZUMIENIA

- 21 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 8 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 23 stycznia 1995 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich.

Na podstawie art.25, art.26, art.79 i art.98 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz.673, zm. Nr 114 poz.975; z 1928 r. Nr 26 poz.229; z 1932 r. Nr 26 poz.229; Nr 60 poz.573, Nr 67 poz.622; z 1934 r. Nr 110 poz.976; z 1938 r. Nr 27 poz.245 z 1948 r. Nr 49 poz. 373 i z 1951 r. Nr 1 poz. 4) oraz art.21, art.25 ust. 2 i 3 w związku z art.53 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.123, zm. Dz.U. Nr 75 poz.328 z 1991 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

Uznaje się wieś Sitaniec Gmina Zamość oraz tereny położone w promieniu 5 km od tej miejscowości za okręg zagrożony wścieklizną.

§ 2

W okręgu zagrożonym:

1. Zakazuje się:

a) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,

b) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,

c) organizowania wycieczek do lasów,

d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, okólnikach i wybiegach,

e) swobodnego puszczania psów i kotów,

f) wywożenia psów i kotów bez zezwolenia urzędowego lekarza weterynarii,

2. Nakazuje się:

a) trzymać psy na uwięzi, a koty w zamknięciu,

b) w uzgodnieniu z Rejonowym Lekarzem Weterynarii w Zamościu zorganizować akcję odstrzałów sanitarnych i przeprowadzenie perlustracji w wyznaczonych terenach i wsiach,

c) wybicie psów i kotów z objawami wścieklizny i podejrzanych o zarażenie się,

d) poddanie szczepieniom ochronnym psów i kotów wg. zlecenia rejonowego lekarza weterynarii,

e) powiadomienie najbliższej lecznicy weterynaryjnej o każdym przypadku podejrzenia wścieklizny,

f) służbie leśnej wywieszenie tablic ostrzegawczych na drogach wjazdowych do kompleksów leśnych.

§ 3

Zakazy i nakazy o których mowa w § 2 obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie, a także właścicieli, użytkowników i zarządców gruntów ; służbę leśną i dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 4

1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Zamościu oraz Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Zamościu.

§ 5

Za nieprzestrzeganie zawartych w rozporządzeniu nakazów i zakazów grozi kara grzywny w wysokości 500,-zł.

§ 6

Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w drodze wywieszenia obwieszczeń w Urzędzie Rejonowym w Zamościu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Zamość.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w § 6.

Wojewoda Zamojski : mgr Stanisław Roczkowski

- 22 -

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 stycznia 1995 r.

między Wojewodą Zamojskim a Zarządem Gminy i Miasta w Józefowie reprezentowanym przez Burmistrza Romana - Antoniego Dziurę i Zastępcę Burmistrza Zbigniewa Bielaka.

§ 1

Na podstawie art. 8 ust.2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz.95 z póź. zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.123 z póź. zm.), za zgodą Rady Gminy i Miasta w Józefowie powierza się organom Gminy i Miasta w Józefowie prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz.408 z póź.zm), dotyczących ochrony zdrowia realizowanych przez :

a) Przychodnię Rejonową w Józefowie,

b) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Długim Kącie.

§ 2

1. Na bazie przekazanego mienia (Przychodni Rejonowej w Józefowie) oraz na bazie Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Długim Kącie Zarząd Gminy i Miasta zobowiązuje się utworzyć i prowadzić publiczny zakład opieki zdrowotnej na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z póź.zm).

2. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służba zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnej zgody organu przekazującego.

§ 3

1. Do zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywane jednostki organizacyjne należy wykonywanie zadań z podstawowej opieki zdrowotnej dla ludności Gminy i Miasta a w szczególności :

a) promocji zdrowia,

b) świadczeń profilaktycznych,

c) świadczeń diagnostyczno - leczniczych,

d) opieki środowiskowej.

2. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach, zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 4

1. Zarząd Gminy i Miasta realizuje zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zarząd Gminy i Miasta wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

1. Kontrolę realizacji zadań powierzonych pod względem medycznym sprawuje Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim ul. Aleje Grunwaldzkie 1.

2. Kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Wojewódzki lekarz kontroli nad orzecznictwem lekarskim.

3. Wojewoda Zamojski sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją porozumienia poprzez dokonywanie kontroli okresowych.

§ 6

1. Dla realizacji zadania Wojewoda przekazuje gminie do bezpłatnego używania obiekty wraz z wyposażeniem :

1) budynek Przychodni w Józefowie o powierzchni użytkowej 535 m^2,

2) budynek mieszkalny z pralnią o powierzchni użytkowej 162,5 m^2 ,

3) kotłownię,

4) trzy garaże o łącznej powierzchni 67,7 m^2,

oraz 2 mieszkania o łącznej powierzchni 220 m^2 zlokalizowane w budynku Przychodni i budynku mieszkalnym.

Obiekty zlokalizowane są na gruncie oznaczonym w ewidencji gruntów jako działka nr 59 arkusz mapy 8 o powierzchni 3021m^2,

5) karetkę zabiegową nr rejestracyjny ZAT 331D,

6) wyposażenie Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Długim Kącie.

Nadto przekazuje :

1) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Przychodni w Józefowie i Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Długim Kącie,

2) 31 i 1/2 etatów, w ramach których zatrudnionych jest w Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim 32 osoby wraz z aktami osobowymi pracowników,

3) 1 etat kierowcy z Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego w Zamościu wraz z aktami osobowymi pracownika.

2. Przekazanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.

§ 7

1. Środki finansowe na realizację powierzonego zadania zapewnia Wojewoda.

1) w pełnej wysokości na osobowy fundusz płac dla 32 i 1/2 etatów - stanowiące : płacę zasadniczą wraz z pochodnymi i innymi należnościami płacowymi wynikającymi z obowiązujących w tym względzie przepisów wraz ze skutkami wzrostu płac.

2) w wydatkach rzeczowych na każdy rok kalendarzowy w wysokości nie większej niż 67 % kosztów podstawowej opieki zdrowotnej w województwie planowanych na dany rok w przeliczeniu na 1 mieszkańca.

3) Przy ustalaniu dotacji na dany rok kalendarzowy wysokość środków finansowych na wydatki rzeczowe będzie zwiększona o współczynnik wzrostu tych wydatków w budżecie Wojewody.

4) Wysokość środków finansowych na wydatki rzeczowe ustala się na rok 1995 na kwotę 260 mln zł, która będzie podstawą do naliczania dotacji w latach następnych.

2. W ramach dotacji, o której mowa w ust.1 i środków własnych Gminy i Miasta przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem - Zarząd opracowuje plan finansowy realizacji zadania.

3. Dotacja z budżetu Wojewody będzie przekazywana Gminie i Miastu w równych miesięcznych ratach w wysokości 1/12 planu rocznego w terminie do 25 każdego miesiąca.

4. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zadań, wysokość przekazywanych środków zostanie dostosowana do zadań.

5. Środki finansowe na inwestycje związane z wykonywaniem zadania powierzonego zapewnia Gmina i Miasto.

6. Finansowanie i rozliczanie dotacji odbywa się na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.

7. Obsługę finansową i księgową zadania powierzonego zapewni Urząd Gminy i Miasta.

§ 8

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładu opieki zdrowotnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy i Miasta będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w :

1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

2) utrzymanie w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,

3) zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

2. Zarząd Gminy i Miasta zobowiązuje się do zapewnienia obsługi administracyjnej zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącego utrzymania obiektów.

§ 9

1. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

2. Rozwiązanie porozumienie może nastąpić w drodze 3 miesięcznego uprzedniego wypowiedzenia o ile strony zgodnie nie postanowią inaczej.

3. Z dniem rozwiązania porozumienia Wojewoda Zamojski zabezpieczy wykonanie zadań w zakresie ochrony zdrowia na terenie Gminy i Miasta.

4. Strony ustalają, że w przypadku wypowiedzenia porozumienia Zarząd Gminy i Miasta przekaże Wojewodzie liczbę etatów oraz infrastrukturę techniczną wraz z wyposażeniem jakie otrzymała Gmina i Miasto w dniu podpisania porozumienia oraz doposażenie jakie nastąpiło po podpisaniu porozumienia.

5. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda Zamojski : mgr Stanisław Roczkowski
Burmistrz : Roman Dziura
Z-ca Burmistrza : Zbigniew Bielak

- 23 -

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim a Zarządem Gminy Tyszowce reprezentowanym przez :

Józefa Bondyrę - Przewodniczącego Zarządu Gminy

Jerzego Kościołko - Członka Zarządu Gminy, o następującej treści :

§ 1

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.123 zm. z 1991 r. Nr 75 poz.328) Kierownik Urzędu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim za zgodą Wojewody Zamojskiego powierza organom gminy Tyszowce prowadzenie, w zakresie właściwości miejscowej tych organów, spraw wynikających z :

Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo Budowlane" (Dz.U. Nr 89, poz.414) w zakresie budownictwa osób fizycznych :

1. udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno - budowlanych (art.9 ust.2),
2. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art.19 ust.1),
3. wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 28),
4. przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art.30 ust.1),
5. zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art.30 ust.1),
6. przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art.31 ust.2),
7. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art.31 ust.3),
8. żądanie przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczącym prowadzenia robót rozbiórkowych (art.31 ust.4),
9. nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art.34 ust.5 i 35 ust.3),
10. sprawdzanie zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu,

1) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i wymaganiami ochrony środowiska (art.35 ust.1 pkt 1 lit.a),

2) wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (art.35 ust.1 pkt 1 lit.b),

3) przepisami w tym techniczno-budowlanymi (art.35 ust.1 pkt 2),

4) kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń (art.35 ust.1 pkt 2),

5) czy projekt został wykonany przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane (art.35 ust.1),

11. badanie zgodności projektu architektoniczno - budowlanego z przepisami (art.35 ust.2),
12. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art.37 ust.2),
13. prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art.38 ust.2),
14. przeniesienie decyzji na budowę na rzecz innej osoby (art.40),
15. nakładanie obowiązku stosowania przepisu art.43 ust.1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art.43 ust.2),
16. przyjmowanie zawiadomień o których mowa w art. 44 (art.44),
17. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu, nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art.47 ust.2),
18. wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art.48),
19. wstrzymanie prowadzonych robót budowlanych (art.50 ust.1),
20. wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określanie czynności, o których mowa w art.51 ust.1 pkt 2 albo wydawanie nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art.51 ust.1, 2 i 3),
21. przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art.54 ust.1 i 59 ust.1),
22. wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art.62 ust.3),
23. nakazywanie przeprowadzenia kontroli i żądania przedstawienia ekspertyz technicznych obiektu lub jego części (art.66),
24. wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki zniszczonego lub niewykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do remontu, odbudowy lub wykończenia oraz uporządkowania terenu (art.67 ust.1),
25. wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub części z użytkowania (art.68 ust.1),
26. zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art.69 ust.1),
27. udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art.71 ust.1),
28. wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art.71 ust.3),
29. prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art.74, 76 i 78),
30. sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art.87, 88 i 89),
31. wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art.97),

§ 2

Wykonywanie zadań określonych w § 1 może być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami, w takim zakresie jaki obejmują posiadane uprawnienia.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim upoważnia Wójta Gminy Tyszowce do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach określonych w § 1.

§ 4

Prowadzenie spraw wymienionych w § 1 następuje w ramach przekazanych z administracji rządowej etatów i środków finansowych.

§ 5

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją porozumienia poprzez dokonywanie kontroli okresowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane na podstawie porozumienia lub w drodze miesięcznego wypowiedzenia.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Urzędu Rejonowego : mgr Marian Łysiak
Przewodniczący Zarządu : Józef Bondyra
Członek Zarządu : Jerzy Kościołko

WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacji, Nadzoru i Kadr; 22 - 400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Opracowanie graficzne i łamanie komputerowe wykonano w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z dnia 25 stycznia 1995 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena 3.000,- zł**